

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM TESİSLERİNİN İDAMESİ VE KULLANILMASI
HAKKINDA SENATO ESASLARI

(13.10.2023 tarih ve 2023/13 sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) Piri Reis Üniversitesi eğitim ve öğretim faaliyetlerinde uygulama derslerinin yapıldığı simülâtör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesislerinin mevcut kabiliyetlerinin idamesini sağlamak, bu eğitim ortamlarında yapılacak eğitimlerin planlanması, eğitim ortamının kullanılması ve kayıtların tutulmasına ilişkin usul ve esasları belirler.

Kapsam

Madde 2- (Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) Bu Esaslar; simülâtör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesislerinin mevcut kabiliyetlerinin idamesini sağlamakla Sorumlu Birimler ile bu tesislerde uygulama eğitimi yaptıran Akademik Birimleri, bu süreçlerde görev alan tüm personeli, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) standartlarının uygulanmasını ve kalite standartlarının denetimine yönelik faaliyetleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Piri Reis Üniversitesini,
- b) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Akademik Birim: Eğitim-öğretim faaliyetleri, proje çalışmaları ve ilgili idari süreçler kapsamında; simülâtör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesislerinin kullanımına ilişkin başvuru, değerlendirme, onay ve koordinasyon süreçlerini yürütmekle görevli ve yetkili olan Fakülte Dekanlıklarını ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü (DMYO),
- c) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Sorumlu Birim: Eğitim tesislerinin idamesini sağlamak; işletme, bakım-onarım usullerini belirlemek; İSG tedbirlerinin uygulanmasını izlemek ve kalite süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu, eğitim tesisinin süreçlerini yöneten Akademik Birimin tanımladığı birim veya kişi/kişileri,
- d) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Eğitim Tesisi: Üniversite bünyesinde uygulamalı eğitimlerin gerçekleştirildiği simülâtör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesislerini,
- e) **(Ek ibare: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Sorumlu Personel: Eğitim tesisinin mevcut kabiliyetlerinin idamesini sağlayan, tesisi kullanma talebi olan Akademik Birim ve eğitim elemanı ile koordine kurarak zaman tahsisini yapan, mesleki dış denetlemeye tabi olan Akademik Birimler için ilgili Akademik Birimin atayacağı ve simülâtör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesisleri kayıtlarını tutan akademik veya idari personeli,

- f) **(Ek fıkra: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** İdari Birim: Eğitim tesislerinin idamesini sağlamak; işletme, bakım-onarım usullerini belirlemek; İSG tedbirlerinin uygulanmasını izlemek ve kalite süreçlerini yürütmekle görevli Proje Yönetim Birimi, Kalite Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ve Öğrenci Dekanlığını,
- g) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Öğretim Elemanı: Uygulamalı eğitim için eğitim tesisini kullanan akademik personelini,
- h) Kayıt Formu: Eğitim tesisinde gerçekleştirilen dersin adı, uygulama zamanı ve Öğretim Elemanı bilgilerinin işlendiği ve Sorumlu Personel tarafından ilgili eğitim tesisinde muhafaza edilen ders kayıtlarını ve eğitim tesisinin, hangi ders konularını uygulamak üzere ve hangi zaman aralığında kullanılacağını, eğitimi yaptıracak öğretim elemanlarını belirten formu (Ek-1),
- i) **(Ek fıkra: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Laboratuvar Çalışma Başvuru Formu: Üniversite bünyesindeki simülör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesislerinde yürütülecek araştırma faaliyetleri (tez, proje, ders kapsamında çalışma vb.) için; başvuru sahibinin kimlik ve birim bilgileri, kullanılacak eğitim tesisleri, çalışmanın kapsamı, amacı ve ekipman listesi, araştırma desteği türü, çalışma programı ve İSG eğitim tarihini içeren; geçerlilik süresi 6 ay olan ve ilgili Akademik Birim (Bölüm Başkanı, Dekan veya Ana Bilim Dalı Başkanı) tarafından onaylanan belgeyi (Ek-2),
- j) **(Ek fıkra: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Talimat ve Taahhütname: Kullanıcının İSG kurallarına uyacağını ve Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanım sorumluluğunu üstlendiğini beyan eden belgelerdir (Ek-3, Ek-4, Ek-5, Ek-6).

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar

Sorumlu Birimler ve Sorumlulukları (Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)

Madde 4–(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) Piri Reis Üniversitesi bünyesinde uygulama derslerinin yapıldığı eğitim tesislerinin mevcut kabiliyetlerinin idamesini ve işletilmesini sağlamaktan sorumlu olan Akademik/Sorumlu Birimler Rektörlük tarafından belirlenir. Bu birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Eğitim tesisini kullanacak olan Akademik Birim, sorumluluk ve görevleri yerine getirmek üzere uygun personelini görevlendirerek Rektörlüğe bildirir. Sorumlu Personelin yokluğunda bu görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için ilgili Sorumlu Birim tarafından ayrıca yedek personel de görevlendirilir.
- b) Uygulama eğitimleri esnasında uyulması gereken emniyet tedbirleri ile diğer idari hususları, ilgili İdari Birim tarafından belirlenir; uygulanması ve izlenmesi Sorumlu Birim tarafından sağlanır.
- c) Eğitim tesisini kullanacak olan Akademik Birimler, eğitimlere ilişkin tutulacak kayıt formlarının kalite sistemine dahil edilerek kullanılmasını temin eder.
- d) Kayıtların tutulması, eğitim tesisini kullanacak olan Akademik Birimler ve uygulamayı yaptıran öğretim elemanının sorumluluğundadır.
- e) Proje kapsamında, üniversiteye ait simülörlerin, laboratuvarların, atölyelerin ve/veya diğer eğitim tesislerinin hem üniversite içi personelin hem de üniversite dışı paydaşların

kullanımına açılması esastır. Eğitim tesislerinin kullanım talepleri, ilgili Akademik Birimin onayıyla Sorumlu Birim tarafından koordine edilir.

Eğitim Tesislerinin Kullanım Usulleri

Madde 5– (Başlığı ile birlikte ek madde: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) Üniversite bünyesinde yer alan simülatör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesislerinin kullanımını aşağıda belirtilen esaslara göre yürütülür:

- a) Üniversite dışı paydaşlar tarafından yapılacak eğitim tesisi kullanım talepleri öncelikle Proje Yönetim Birimi'ne yapılır. Proje Yönetim Birimi üzerinden gerçekleştirilecek değerlendirmeye müteakip, Rektörlük onayına sunulan ve uygun bulunan talepler, ilgili eğitim tesisinin bağlı olduğu Akademik Birime iletilir. Akademik Birim, usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirmesini yaparak uygun bulunan talepleri onaylar ve onaylanan taleplere ilişkin sürecin yürütülmesi için Sorumlu Birime bildirir.
- b) Proje, BAP, TÜBİTAK ve benzeri çalışmalar kapsamında yapılacak kullanım talepleri, ilgili eğitim tesisinin bağlı olduğu Akademik Birime, Ek-2 Formu ve ilgili dokümanlar ile birlikte yapılır. Sürece ilişkin planlama Akademik Birimin onayıyla Sorumlu Birim tarafından yapılır.
- c) Öğrenci kulüplerinin eğitim tesislerini kullanma talepleri öncelikle Öğrenci Dekanlığına yapılır. Öğrenci Dekanlığı tarafından gerçekleştirilecek ön değerlendirme neticesinde uygun bulunan talepler, ilgili eğitim tesisinin bağlı olduğu Akademik Birime yönlendirilir ve sürece ilişkin planlama Akademik Birimin onayıyla Sorumlu Birim tarafından yapılır.
- d) Bireysel araştırma ve çalışma talepleri, ilgili eğitim tesisinin bağlı olduğu Akademik Birime yapılır. Sürece ilişkin planlama Akademik Birimin onayıyla Sorumlu Birim tarafından yapılır.

Eğitim Tesislerinin Başvuru ve Kullanım Sürecine İlişkin Esaslar

Madde 6 –(Başlığı ile birlikte ek madde: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) Eğitim tesislerinin kullanımına ilişkin başvuru ve kullanım süreci aşağıda belirtilen esaslara göre yürütülür:

- a) Eğitim tesislerini kullanmak üzere başvuruda bulunan kişi, öncelikle İSG Birimi tarafından belirlenen eğitimleri tamamlar. Başvuru sahibi, kullanım süresince gerekli sorumlulukları kabul ettiğini gösteren ilgili Talimat ve Taahhütnamelerin (Ek-3, Ek-4, Ek-5, Ek-6) imzalanmasına müteakip Ek-2 Formunu doldurarak ilgili Akademik Birime iletir. Akademik Birim, Ek-2 Formu doğrultusunda değerlendirme yaparak uygun bulunan talepleri onaylar ve Sorumlu Birimi ve Sorumlu Personeli bilgilendirir.
- b) İki adet Mühendislik Fakültesine ait laboratuvar ile bir adet Fen-Edebiyat Fakültesine ait Ar-Ge laboratuvarı serbest çalışma alanı olarak tanımlanmıştır. Bu alanlar dışında kalan laboratuvar ve atölye çalışmaları mesai saatleri içerisinde planlanır.
- c) Sorumlu Personel, eğitim tesislerinde gerçekleştirilecek çalışmaları öncelikle akademik ders programlarını dikkate alarak planlar. Oluşturulan çalışma programı, talepte bulunan kişi ile ilgili Akademik/Sorumlu Birime bildirilir ve kayıt altına alınır.
- d) Çalışma programı kapsamında görev alacak öğrenci/öğrenciler ve personelin kimlik bilgileri kartlı geçiş sistemine tanımlanır. Kart kayıtlarının tutulması ve takibi Sorumlu Personel tarafından yapılır; tespit edilen olumsuzluklar ilgili Akademik/Sorumlu Birime bildirilir.

- e) Belirlenen çalışma usullerine uymayan veya güvenliği tehlikeye düşürebilecek davranışlarda bulunan kişilerin çalışmaları sonlandırılır ve konu hakkında Rektörlük bilgilendirilir.
- f) Mesai saati sonrasında yürütülecek çalışmalar için görev alacak personel listesi Güvenlik Şube Müdürlüğü Birimine iletilir. Çalışmalar Güvenlik Şube Müdürlüğü Birimi kontrolünde gerçekleştirilir. Mesai dışı çalışma saatlerine riayet edilmesi ve eğitim tesislerinde güvenlik kurallarına uyumun takibi Sorumlu Personel tarafından sağlanır.

Bu madde kapsamında yer alan uygulamalara ilişkin iş ve işlemler ilgili Akademik Birimin onayıyla Sorumlu Birim tarafından yürütülür.

Sorumlu Personelin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Eğitim tesisinin mevcut kabiliyetlerinin idamesini ve işletilmesini sağlamaktan sorumlu olan personel, aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Eğitim ortamının temiz ve bakımlı olmasını sağlar,
- b) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Eğitim tesisi bünyesindeki ders araç ve gereçlerin bakım-tutum ve onarım ihtiyaçlarını koordine eder,
- c) Uygulama dersi için kullanmak isteyen ilgili Akademik Birimlerin taleplerini alarak birimlere zaman tahsisini yapar ve ilgili Sorumlu Birime iletir,
- d) Uygulama eğitimleri esnasında uyulması gereken emniyet tedbirleri ile diğer idari hususları eğitimden önce ilgili proje eleman/elemanlarına tebliğ eder,
- e) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)**Ek-1 Formunu düzenler ve uygulamayı yaptıran Öğretim Elemanı tarafından doldurulmasını sağlar, Ek-1 Formunu her türlü denetim için muhafaza eder,
- f) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)**Akademik dersler dışındaki taleplerle ilgili planlamayı yapar ve Akademik/Sorumlu Birime bildirir. Uygulama eğitimleri esnasında uyulması gereken emniyet tedbirleri ile diğer idari hususları eğitimden önce ilgili proje eleman/elemanlarına tebliğ eder.

Öğretim Elemanının Sorumlulukları

Madde 8-(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) (1) Uygulamalı eğitim maksadıyla eğitim tesisini kullanacak olan Öğretim Elemanı, ders programına uygun kullanım talebini dönem başında Ek-1 Formunun ilgili kısmını doldurarak Sorumlu Personele iletir. Araştırma ve proje kapsamındaki çalışmalar için ise Ek-2 Formu ile başvurulur.

(2) Öğretim Elemanı, Sorumlu Personel tarafından onaylanan zaman planına riayet eder. Uygulama öncesinde, Sorumlu Personel tarafından iletilen emniyet tedbirleri ve İSG kurallarını içeren Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6 belgelerini eğitime katılacak öğrencilere imza karşılığı tebliğ eder.

(3) Uygulama eğitimi esnasında kullanılacak eğitim içeriği, gerekli ekipman ve teknik detayları uygulama tarihinden en az bir hafta önce Sorumlu Personel ile koordine eder.

(4) Eğitimde uygulanacak eğitim içeriği konusunda öğrencilere brifing verir, brifing örneğini ders dosyasında muhafaza eder.

(5) Eğitime katılan öğrencilere ilişkin kayıt listesini tutar.

(6) Sorumlu Personel tarafından düzenlenen ve eğitim ortamında tutulan Ek-1 Formuna gerekli bilgileri işleyerek imzalar.

Kalite Koordinatörlüğünün Sorumlulukları

Madde 9- (Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) (1) Bu Esaslarda yer alan uygulamalara ilişkin iş akışlarının tanımlanması, kalite sistemi formlarının (Ek-1, Ek-6, Ek-7 vb.) standartlara uygunluğunun takibi ve ihtiyaca göre revize edilmesi işlemleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) **(Ek fıkra: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Kalite Koordinatörlüğü; eğitim tesislerinin bu Esaslar kapsamında belirlenen usullere uygun kullanımını, kayıtların (ders kayıt formları, İSG taahhütnameleri vb.) düzenliliğini ve kalite yönetim sistemi standartlarının sürekliliğini sağlamak amacıyla periyodik denetimler/iç tetkikler gerçekleştirir.

(3) **(Ek fıkra: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)**Yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporlar, eğitim tesislerinin mevcut kabiliyetlerinin iyileştirilmesi ve standart dışı durumların giderilmesi amacıyla ilgili Sorumlu Birimlere ve Rektörlüğe sunulur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin Sorumlulukları

Madde 10-(Başlığı ile birlikte ek madde: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) Uygulamalı eğitim tesislerinde yürütülen faaliyetlerin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla; iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin gerekli talimat ve taahhütnamelerin hazırlanması, saha denetimlerinin üç ayda bir gerçekleştirilmesi, denetimler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltici ve önleyici faaliyet raporlarının hazırlanması ve ilgili birimlerle paylaşılması İSG Biriminin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama

Planlama

Madde 11- (Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9) (1) Dönem içinde gerçekleştirilecek uygulama eğitimlerinin planlanabilmesi maksadıyla, taleplerin iletileceği Sorumlu Personel bilgisi, dönem başlamadan en az üç hafta önce ilgili Akademik/Sorumlu Birim tarafından Akademik Birimlere duyurulur.

(2) Uygulama eğitimini yaptıracak olan Öğretim Elemanı, dönem başlamadan en az iki hafta önce, Ek-1 Formunu düzenler ve talebini Sorumlu Personele iletir.

(3) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Akademik birimlerden gelen taleplerde bir çakışma olması halinde, Sorumlu Personel tarafından yapılacak koordine neticesinde uygulamalı eğitim takvimi oluşturulur. Söz konusu simülatör, laboratuvar, atölye ve/veya diğer eğitim tesisine ilişkin eğitim takvimi dönem başlamadan en az bir hafta önce talebi yapan Öğretim Elemanlarına ve ilgili Akademik Birimlere yayımlanır.

Uygulamaya Hazırlık

Madde 12-(1) Uygulama eğitimini yaptıracak olan Öğretim Elemanı, uygulama dersine katılacak öğrenci sayısı ile uygulama dersinde kullanacağı ekipman ve senaryo gibi derse ilişkin bilgileri, uygulama tarihinden en az bir hafta önce Sorumlu Personele iletir.

(2) Uygulama dersine katılacak öğrencilerin uyması gereken emniyet tedbirleri ve diğer idari hususlar, uygulama dersinde yapılacak olan işlemler ve eğitim hedefleri konusunda özet bilgi, Öğretim Elemanı tarafından derse katılacak öğrencilere dersten önce tebliğ edilir. Tebliğ tutanağı ve derse katılım listesi, derse başlamadan önce öğrencilere imzalatılır.

Kayıtlar

Madde 13-(1) Öğretim Elemanı tarafından düzenlenen Ek-1 Formunun imzalı nüshası Sorumlu Personel tarafından, ilgili eğitim tesisinde tutulan bir dosyada muhafaza edilir. Bu dosya, eğitim tesisinde icra edilen her bir ders için ayrı ayrı bölümlendirilir veya ayrı dosyalar şeklinde tutulur. Dosyada ilgili derse ait bölüm içinde, Öğretim Görevlisi tarafından temin edilen şu belgeler muhafaza edilir:

- a) Uygulama dersinin amacı ve uygulanacak eğitim içeriğine ilişkin açıklama,
- b) **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Eğitim tesisinde uyulması gereken emniyet tedbirleri ile idari hususlara ilişkin öğrenciler tarafından imzalanan ilgili Ek-3, Ek-4, Ek-5, Ek-6,
- c) Ek-1 Formu,
- d) Kayıt formuna ekli olarak uygulamaya katılan öğrenci listesi.

Yukarıda sayılan formların elektronik kopyası ayrıca ilgili Öğretim Elemanı tarafından muhafaza edilir.

(2) Ek-1 Formu, uygulama dersini yapan Öğretim Elemanı tarafından doldurulur ve muhafaza edilir. Kayıt formunun bir kopyası eğitim tesisinde tutulan bir dosyada muhafaza edilmek üzere Sorumlu Personele teslim edilir.

(3) Eğitim tesisinde uyulması gereken emniyet tedbirleri ile idari hususlar, Sorumlu Personel tarafından düzenlenir ve eğitim ortamında muhafaza edilir.

(4) Uygulamaya katılan öğrenci listeleri, dönem içinde tutulan devam listelerinden bağımsız olarak, uygulama yapılan tarihleri içerecek şekilde tutulur. Listeler ilgili eğitim tesisinde tutulan dosyada kayıt formuna ekli olarak muhafaza edilir.

(5) **(Ek fıkra: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Eğitim tesisine giren tüm kullanıcıların (akademik, idari, öğrenci veya dış paydaş) anlık takibi ile tesiste kullanılan demirbaş ve sarf malzemelerin kontrolü amacıyla Ek-7 Formu Sorumlu Personel tarafından güncel olarak tutulur ve ilgili birim dosyasında muhafaza edilir.

Ücretlendirme ve Hizmet Bedelleri

Madde 14– **(Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)** Üniversitemiz laboratuvarlarının, simülatörlerinin, atölyelerinin ve/veya diğer eğitim tesislerinin proje kapsamında kullanımına ilişkin ücretlendirme esasları, eğitim tesisinin türü, kullanım süresi, kullanılan cihaz ve ekipmanlar ile sağlanan teknik destek hizmetleri dikkate alınarak belirlenir. Ücret tarifeleri, Proje Yönetim Birimi tarafından hazırlanarak Rektörlük onayına arz edilir. Üniversite dışı kullanıcılar için uygulanacak hizmet bedelleri, piyasa koşulları ve benzer hizmet sağlayıcıların tarifeleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

Yürürlük

Madde 15-Bu esaslar, Piri Reis Üniversitesi Senatosunda Kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16-Bu Senato esaslarını Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu esasların kabul edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Sayı
13.10.2023	2023/13
Bu esaslarda değişiklik yapılan Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Sayı
17.09.2025	2025/16
21.01.2026	2026/02

Ekler: (Değişik: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md. 9)

Ek-1: Eğitim Tesisi (Simülatör/Laboratuvar/Atölye ve/veya Diğer Eğitim Tesisi) için Kayıt Formu

Ek-2: Laboratuvar Çalışma Başvuru Formu

Ek-3: Laboratuvarlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Talimat ve Taahhütnamesi

Ek-4: Laboratuvarlarda Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimat ve Taahhütnamesi

Ek-5: Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Talimat ve Taahhütnamesi

Ek-6: Atölyelerde Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimat ve Taahhütnamesi

Ek-7: Laboratuvar Kullanım Listesi (Form)

	SİMÜLATÖR/LABORATUVAR/ATÖLYE VE DİĞER EĞİTİM TESİSİ KAYIT FORMU Simülâtör/Laboratuvar/Atölye ve Diğer Eğitim Tesisi Kullanma Talebi	Doküman No.	FR.LAB.08
		Yayın Tarihi	31.12.2025
		Revizyon No.	İlk Yayın
		Revizyon Tarihi	00

EK-1

Simülâtör/Laboratuvar/Atölye/Diğer Eğitim Tesisi Adı/No			
Sorumlu Birim			
Kullanılacağı Tarih/Tarihler			
Kullanılacağı Saat			
Kullanım Amacı Yapılacak Uygulamalar			
(Adı Soyadı) Kullanma Talebinde Bulunan Öğretim Elemanı		(Adı Soyadı) Sorumlu Personel	
Eğitim/Öğretim Dönemi			
Uygulama Yapılan Dersin Adı			
Uygulama Yapılan Dersin Sorumlusunun Adı Soyadı			
Uygulama Yapılan Dersin Yardımcı Öğretim Elemanlarının Adı ve Soyadı			
Uygulama Yapılan Tarih/Tarihler			
Uygulama Yapılan Saat Aralığı			
Yapılan Uygulamanın Toplam Süresi			
Katılan Öğrenci Sayısı (Liste eklenir)			
Yapılan Uygulamanın Konusu / Konuları	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
Yardımcı Öğretim Elemanı İmzası	Yardımcı Öğretim Elemanı İmzası	Öğretim Elemanı İmzası	Sorumlu Personel İmzası

	LABORATUVAR ÇALIŞMA BAŞVURU FORMU	Doküman No.	FR.LAB.07
		Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	İlk Yayın

EK-2

Başvuru Tarihi	
Fakülte Adı:	
Kullanılacak Laboratuvarlar	
Yapılacak Çalışma Hakkında Bilgi	
Yapılacak Çalışmada Kullanılacak Ekipman Listesi	
Araştırmanın Amacı	☐ Tez (Yüksek Lisans) ☐ Tez (Doktora) ☐ Tez (Bitirme) ☐ Proje ☐ Ders Kapsamında Çalışmalar ☐ Diğer (belirtiniz)
Araştırma Desteği	☐ Desteksiz ☐ BAP ☐ SANTEZ ☐ TÜBİTAK ☐ İSTKA ☐ Diğer (belirtiniz)
Çalışmanın Süresi	Başlama Tarihi Bitiş Tarihi/...../...../...../..... * Laboratuvar kullanım istek formunun geçerlilik süresi 6 aydır. 6 aydan uzun süreli projeler için bu formun yenilenmesi gereklidir.
Çalışma programı (Haftalık gün ve saat)	
İSG Eğitimi Aldığı Tarih	
.... Projesi kapsamında LAB çalışması yapmak istiyorum. İlgili proje kapsamında yeterliliklere sahibim. Ad Soyad /İmza	

Bölüm Başk./ Dekan Onayı/ ABD Başk. (Tarih/İmza)
--



LABORATUVARLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.15
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

EK-3

Bu talimatın amacı; üniversite bünyesindeki tüm laboratuvar ve çalışma alanlarında çalışanların, öğrencilerin ve araştırmacıların sağlığını ve güvenliğini korumak, çalışma düzenini sağlamak, iş kazalarını önlemek ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmeliklere uyumu temin etmektir.

1. Laboratuvar çalışmaları derslerin ayrılmaz bir parçasıdır, bu nedenle teorik derslerde geçerli olan tüm kurallara laboratuvarlarda da titizlikle uyun. Deneylere zamanında katılın, geç kalmamaya özen gösterin.
2. Laboratuvarlarda çalışma başlamadan önce, Laboratuvar Sorumlusunun kim olduğunu ve acil durumlarda nasıl ulaşabileceğinizi öğrenin.
3. Pandemi koşulları ve/veya benzeri durumlarda maske, mesafe ve temizlik kurallarına eksiksiz şekilde uyun. Ayrıca, laboratuvar sorumlularının ve/veya ilgililerin/yetkililerin bildirdiği tüm ek talimat ve kurallara riayet edin.
4. Çalışmaya başlamadan önce, alanda bulunan sağlık ve güvenlik işaretleri ile gösterilen ekipmanların yerlerini, anlamlarını ve/veya nasıl kullanıldıklarını öğrenin. Talimat ve ikaz levhalarının ve ekipmanların yerlerini değiştirmeyin.
5. Laboratuvarlarda yürütülen ders veya çalışma tamamlandıktan sonra ortamı temiz ve düzenli bırakın. Kullanılan tüm deney düzeneklerinin, kimyasalların, malzemelerin, ekipmanların, cihazların vb. ilgili talimatlara uygun şekilde kapatıldığından, temizlendiğinden ve belirlenmiş yerlerine geri konulduğundan emin olun.
6. Gaz hatları, musluk, vana sistemlerini vb. yürütülen ders ve/veya çalışma tamamlandıktan sonra kapatın ve tamamen kapalı olduklarını mutlaka kontrol edin. Hasarlı, arızalı bir durum olduğunda asla müdahale etmeyin, bu durumları laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
7. Yürüyüş yollarının her zaman boş ve temiz olmasını sağlayın. Zemine herhangi bir sıvı, kimyasal vb. dökülmesi durumunda laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Asla müdahale etmeyin.
8. Tüm dolapların (malzeme, dosya, tezgâh altları vb. dahil) kapaklarının kapalı olduğundan emin olun. Dolapların üzerindeki malzemelere uzanarak ulaşmaya çalışmayın. Dolap üzerindeki ve/veya yüksek raflardaki malzemelere erişmeniz gerektiğinde laboratuvar sorumluları ve/veya ilgililerle/yetkililerle iletişime geçin. Dolaplardan malzeme alırken talimatlara/yönlendirmelere uygun hareket edin.
9. Hiçbir tezgâhın, çalışma masasının, ekipmanın vb. üzerine çıkmayın, basamak olarak kullanmayın ve/veya tırmanmayın.
10. Yapacağınız çalışmalarda oluşacak atıkları ayrıştırılarak toplayın ve üniversitemizde uygulanan atık ayrıştırma sistemine uygun şekilde atın. Atık kutuları dolu ise ve/veya uygun atık kabı bulunmuyorsa durumu laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Kesinlikle geçici ve uygunsuz yerlere çöp bırakmayın.
11. Laboratuvarlarda çalışma yaparken yüzük, künye, kolye, bilezik kravat gibi takıların kullanılması yasaktır. Bu aksesuarlar çalışma sırasında tehlike arz ettiği için çalışmaya başlamadan önce çıkarın.
12. Hangi kişisel koruyucu donanımları kullanacağınız laboratuvar sorumluları ve/veya ilgililer/yetkililer tarafından tarafınıza bildirilecektir. Sizler de laboratuvarlarda çalışmaya başlamadan önce, işe uygun kişisel koruyucu donanımlarınızı (baret, gözlük, yüz koruyucusu, kulaklık, eldiven, ESD bilekliği vb.) kontrol edin ve eksiksiz bir şekilde giyin/kullanın.
13. Laboratuvarlara; çanta, palto, hırka, mont vb. gereksiz malzeme getirmeyin. Yüksek topuklu, burnu açık ve sandalet tipi ayakkabılar giymeyin. Burnu sert, sıvı geçirgenliği az malzemeden yapılmış ayakkabılar kullanın. Uygun kişisel koruyucu donanımlarınızı, iş tulumunuzu ve/veya önlüklerinizi giyerek çalışın. Tulumlarınızın ve/veya önlüklerinizin önünü ve ceplerini kapalı tutun. Yakanızı ve kollarınızı düğmeleyin.
14. Tulumunuzun, önlüğünüzün ve/veya pantolon ceplerinizin içine kesici ve/veya delici alet yerleştirmeyin. Bu aletleri özel kutularında muhafaza edin ve öyle taşıyın.



LABORATUVARLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.15
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

15. Çalışma alanlarında; ölçüm cihazları, deney cihazları ve ilgili donanımlar ile deney föyleri/kağıtları, laptop, hesap makinesi, not defteri, kalem, silgi haricinde hiçbir eşya bulundurmayın.
16. Yalnızca kendi çalışmanızla ilgilenin, diğer öğrencilerin veya grupların çalışmalarına yardım etmek, malzeme alışverişi yapmak ya da benzeri sebeplerle başka çalışma alanlarında bulunmayın.
17. Laboratuvar sorumluları ve/veya ilgilileri/yetkilileri izin vermedikçe hiçbir deney düzeneğini, maddeyi, kimyasalı, malzemeyi eşyayı, ekipmanı, cihazı vb. bir çalışma alanından diğerine taşımayın.
18. Derslerinizi tamamladıktan sonra tüm cihazları kapatın ve kullanılan tüm malzemeleri, kablolar, eşyaları, aletleri, cihazları vb. yöntemine uygun şekilde, belirlenmiş yerlerine geri yerleştirin.
19. Ellerde açık yara, kesi, çatlak vs. varsa çalışmaya başlamadan önce mutlaka bandajla kapatın ve yapılacak işe uygun eldiveninizi giyin.
20. Laboratuvarlarda; saçlarınızı, eşarplarınızı çalışma sırasında görüşünüzü engelleyecek ve/veya ekipmanlara takılma riski oluşturacak şekilde serbest bırakmayın. Uygun şekilde toplayın.
21. Laboratuvarlara hiçbir şekilde yiyecek, içecek getirmeyin ve tüketmeyin, sakız çiğnemeyin, sigara içmeyin.
22. Çalışmalarınız sırasında ellerinize kimyasal maddelerin bulaşma ihtimalini göz önünde bulundurun ve ellerinizi yüzünüze, ağzınıza ve/veya gözlerinize sürmekten kaçının. Çalışma bitiminde ellerinizi hijyen kurallarına uygun bir şekilde yıkayın gerekirse antiseptik bir sıvı kullanın. Ellerinizi yıkamadan yemek yemeyin, sigara içmeyin ve/veya benzeri faaliyetlerde bulunmayın.
23. Laboratuvarlarda çalışma yapmadan önce hiçbir şekilde yeşil reçeteli ve/veya narkotik ilaç almayın. Eğer tedavi amaçlı ilaç kullanılıyor iseniz, herhangi bir alerjiniz ve/veya sağlık sorunuz varsa ilgili/yetkili kişiyi çalışmaya başlamadan önce bilgilendirin.
24. Laboratuvarlarda asla şaka (bedensel ve/veya el vb.) ve tehlike oluşturabilecek dikkatsiz davranışlar sergilemeyin. İş disiplini ve ciddiyet ile çalışın. Acele hareket etmeyin, daima sakın çalışın. Kendinizi ve diğer kişileri tehlikeye atabilecek davranışlarda bulunmayın. Yüksek sesle konuşmayın. Koşmayın, itişmeyin. Dersler esnasında cep telefonunuzla oynamayın, cep telefonlarınızın sessizde olduğundan emin olun.
25. Kısıtlanmış ve yetkiniz olmayan alanlara kesinlikle girmeyin, herhangi bir müdahalede bulunmayın. (Elektrik odaları vb.)
26. Yangın anında; soğukkanlı olun. Panik yapmadan hareket edin ve öncelikle kendi can güvenliğinizi sağlayın. Yangın küçük çaplı ise, en yakın yangın söndürücüyü alarak kendinizi tehlikeye atmadan, doğru söndürme tekniği ile müdahale edin. Yangın büyüme riski taşıyorsa ve/veya kontrol altına alınamıyorsa, derhal yangın alarm butonuna basın. Yardım isteyin; en yakın sorumlu ve/veya yetkili/ilgili personeli derhal bilgilendirin. Öncelikle tehlike altında bulunan kişileri kurtarın ve güvenli bölgelere yönlendirin.
İtfaiyeye haber verin; 112 Acil Çağrı Merkezi'ni arayın. Kurum içi hızlı iletişim için santrali arayın (0216 581 00 50 – 1450).
27. Yangının cinsini açık ve net şekilde bildirin (tıbbi malzeme, akaryakıt, katı madde, elektrik, gaz, kimyasal vb.). Yangının yerini, adınızı ve adres bilgisini kısa, doğru ve anlaşılır biçimde iletin. Yangını çevrenizde bulunan kişilere duyurun. Görevliler dışında hiç kimsenin yangın alanına girmesine izin vermeyin. Olası bir tahliyeye hazırlıklı olun; çıkış kapılarını ve acil çıkış merdivenlerini kontrol edin, çevrede bulunan kişileri sakinleştirin ve bilgilendirin. Güvenlik birimini, sorumlu ve/veya yetkilileri/ilgilileri ivedilikle bilgilendirin.
Yangın İhbarı: 112 Acil Çağrı Merkezi
28. Yangın söndürme teçhizatlarının ve acil çıkış kapılarının yerlerini öğrenin ve önlerini kapatmayın.
29. Elektrikle çalışan aletleri kullanmadan önce gözle kontrol edin. Güvenli topraklaması yapılmamış arızalı olan aletleri kullanmayın, durumu hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
30. Devrelere, elektrikli cihazlara vb. ekipmanlara kesinlikle ıslak ellerle ve/veya ıslak malzemelerle temas etmeyin, dokunmayın.
31. Elektrikli cihazları ıslak zemin üzerinde kullanmayın ve/veya ıslak bir zeminde dururken elektrikli aletlere dokunmayın. Bu tür durumlar ciddi elektrik çarpması riskine neden olabileceğinden, herhangi bir ıslaklık



LABORATUVARLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.15
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

- olduğunda ve/veya üzerlerine sıvı döküldüğünde vb. durumlarda cihazları kullanmayı bırakıp durumu hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
32. Elektrik prizlerinin ve elektrik düğmelerinin önünü kapatmayın. Elektrik panolarını kesinlikle açmayın. Kablo ve tesisatları gözle kontrol edin, elle müdahale etmeyin. Hasarlı, arızalı elektrik tesisatına (kablo, priz) varsa asla müdahale etmeyin, bu durumları hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
 33. Çalışma alanlarındaki makine, cihaz, araç gereçler, tehlikeli maddeler ve diğer araçları kurallara uygun şekilde kullanın. Bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanın ve keyfi olarak çıkartmayın üzerlerinde değişiklik yapmayın.
 34. Çalışma alanlarındaki makine, cihaz, araç gereçlerin nasıl durdurulacağını bilin. Acil durdurma butonlarının yerlerini öğrenin.
 35. Hareketli ve döner kısımları korunmamış ve arızalı alet, cihaz ve makine ekipmanı, ezilmiş izolasyonu bozulmuş elektrik kablolarını asla kullanmayın, bu durumları hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
 36. Keskin, delici ve darbeli el aletlerini dikkatli ve amacına uygun şekilde kullanın.
 37. Arızalı, hasarlı ve/veya güvenli olmayan hiçbir ekipman ya da el aleti vb. kesinlikle kullanmayın, bu durumları hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
 38. Baş kısmı aşırı çapaklanmış keskinler vb. el aletlerini kesinlikle kullanmayın, bu durumları hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
 39. Sapı bulunmayan ege vb. el aletlerini kesinlikle kullanmayın, bu durumları hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
 40. Ege vb. el aletlerinin saplarının sağlam, hasarsız ve alete tam oturmuş olmasına dikkat edin.
 41. Gevşek başlıklı çekiç gibi risk oluşturan el aletlerini kesinlikle kullanmayın, bu durumları hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
 42. Keski ile yontma işlemi yaparken, oluşabilecek yongaların çevrede bulunan kişilere zarar vermemesi için gerekli önlemleri alın, dikkatli çalışın.
 43. Tezgahlar üzerindeki metal talaşları kaldırırken bir fırça ve/veya talaş toplama çengeli vb. ekipman kullanın. Asla ellerinizi sürmeyin ve ellerinizle toplama yapmayın.
 44. Basınçlı hava, yalnızca bu konuda eğitim almış ve yetkilendirilmiş kişiler tarafından kullanılmalıdır.
 45. Basınçlı hava hortumlarını kesinlikle insanlara yöneltmeyin, asla şaka vb. amaçlı kullanmayın.
 46. Basınçlı havayı, yalnızca uygun ekipmanlarla ve belirlemiş iş/işlemlerde kullanın.
 47. Temizlik amacıyla cilt, vücut ve/veya kıyafetlere basınçlı hava uygulamayın.
 48. Basınçlı hava kullanımı sırasında uygun kişisel koruyucu donanımı (gözlük vb.) mutlaka kullanın.
 49. Laboratuvar çalışması sonunda, üzerinde "İş saatleri dışında işletilmektedir." ibaresi bulunmayan tüm elektrikli cihaz vb. ekipmanları kapatın.
 50. Ana şebeke ile bağlantısı bulunan ve/veya tehlikeli gerilimlerin söz konusu olduğu tüm elektrik tesisat işleri yalnızca yetkili ve sorumlu kişiler tarafından yapılacaktır. Bu nedenle elektrik pano ve şartellerini kesinlikle açmayınız, herhangi bir müdahalede bulunmayınız. Elektriksel bir arıza, anormallik ve/veya tehlike durumlarını derhâl laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
 51. Ön ısıtma süresi olmayan aletleri kullandıktan hemen sonra kapatın.
 52. Aksi kanıtlanmadıkça tüm devre ve cihazları "sıcak" olarak kabul edin. Çalışma yaparken dikkatli olun. Uygun kişisel koruyucu donanımlarınızı giyin.
 53. Birbirine bağlanan teller ve kablolarla çalışırken, kişilerin takılıp düşmesine neden olmayacak şekilde düzenleyin, gerekirse sabitleyin ve/veya kablo kanalı kullanın.
 54. Elektrikli cihazların fişini prize takmadan önce, güç anahtarının kapalı (OFF) konumunda olduğundan emin olun. Aynı şekilde, fişi prizden çıkarmadan önce cihaz ve/veya ekipmanları mutlaka kapalı (OFF) konumuna getirin. Elektrik fişlerini prizden çıkarırken kablosundan çekmeyin; fişi tutarak çıkarın.



LABORATUVARLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.15
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

55. Bir devreyi sökmeden önce, enerji kaynağını mutlaka kapatın ve güç kaynağı bağlantısını kesin. Enerji tamamen kesilmeden devre üzerinde işlem yapmayın.
56. Çalışan makineye el ile ve/veya başka bir malzeme ile müdahale etmeyin ve makine çalışırken yağlama ve bakım vb. yapmayın.
57. Meydana gelen herhangi bir iş kazasını, ramak kala olayı, ne kadar önemsiz gözükürse gözüksün yaralanmaları ve ilk yardım gerektiren olayları hemen laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Acil bir durum meydana geldiğinde, laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere ulaşamaması halinde derhal Acil Servisi (112) arayın.
58. Laboratuvarlardan ve çalışma alanlarından izinsiz ayrılmayın ve asla izinsiz, tek başınıza ve sorumlu kişi/kişiler yokken çalışmayın.
59. Laboratuvar sorumlularının ve/veya ilgililerin/yetkililerin izni olmadan hiçbir deney düzeneğini, maddeyi, kimyasalı, malzemeyi, eşyayı, ekipmanı, cihazı vb. dışarı çıkarmayın.
60. Laboratuvar sorumluları ve/veya ilgilileri/yetkilileri izin vermedikçe hiçbir deney düzeneğine, maddeye, kimyasala, malzemeye, eşyaya, ekipmana, cihaza vb. dokunmayın.
61. Size verilen sözlü ve yazılı İş Sağlığı ve Güvenliği talimat ve kurallarına harfiyen uyun, anlaşılmayan konuları sorumlulara/ilgililere/yetkililere sorun. Verilen görevi tarif edildiği şekilde yapın ve yetkiniz ve göreviniz dışındaki hiçbir işi yapmayın.
62. Çalışmaya başlamadan önce ilgili prosedürleri dikkatle okuyun ve sadece prosedürler belirtilen işlemleri uygulayın. Tereddüt ettiğiniz, emin olamadığınız, kullanmasını bilmediğiniz ekipman, malzeme, cihaz vb. ve/veya açıklığa kavuşturulması gereken herhangi bir husus olması halinde konuyu derhal sorumlulara/ilgililere/yetkililere danışın.
63. Makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığınızda ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünüzde, laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere derhal haber verin.
64. Her türlü arıza ve aksamayı, çalışmanıza engel güvensiz ortamları derhal laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere haber vererek giderilmesini sağlayın.
65. Yapı işlerinde, makinelerde, tesisatta, alet ve edevatta göreceğiniz noksan, kusurlu ve tehlikeli durumları derhal laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin, güvensiz durum giderilinceye kadar çalışmayın.
66. Çalışma sırasında takılma, sıkışma veya yaralanma risklerine karşı tüm hareketli parçalardan, cihazlardan ve/veya ekipmanlardan uzakta durmaya dikkat edin.
67. Kullanacağınız cam malzemeleri, laboratuvar sorumlularının ve/veya ilgililerin/yetkililerin gözetimi ve izni dâhilinde deney başlamadan önce dikkatlice kontrol edin. Üzerlerinde çatlak, kırık ve/veya herhangi bir hasar bulunan malzemeleri vb. kesinlikle kullanmayın, bu durumları laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililerle/yetkililere bildirin.
68. Kimyasallar ile çalışmaya başlamadan önce, ilgili Güvenlik Bilgi Formlarını (SDS) mutlaka dikkatlice okuyun ve belirtilen talimatlara uygun şekilde hareket edin.
69. Kimyasal maddeleri taşıırken dikkatli olun ve Güvenlik Bilgi Formlarında (SDS) belirtildiği şekilde taşıyın.
70. Asit, yağ ve/veya kimyasal malzemelerin bulunduğu depo, dolap, laboratuvar ve atölye alalarına; laboratuvar sorumluları ve/veya ilgililer/yetkililer dışında hiç kimse müdahale etmemelidir.
71. Laboratuvarda bulunan bütün kimyasalları kullanmadan önce etiketlerini dikkatle okuyun. Etiketsiz olanları sorumlu/ilgili/yetkili kişilere bildirin ve bu kimyasal maddeleri çalışmalarınızda kesinlikle kullanmayın. Şişesinden aldığınız kimyasalı tekrar orijinal şişesine koymayın ve başka bir kimyasalda kullanılmış pipeti şişeye daldırmayın.
72. Kimyasal maddeler asla koklamayın, ağız yolu ile tadına bakmayın. Kesinlikle çıplak elle dokunmayın, cildinize temas ettirmeyin. Sıvı kimyasal çekmeniz gerekiyorsa asla ağzınızla çekmeyin, mutlaka puar kullanın.



LABORATUVARLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.15
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

73. Deneyler sırasında belirtilen kimyasal miktarlarının dışına çıkmayın. Yalnızca prosedürlerde tanımlanan işlemleri uygulayın. Kimyasal maddeleri gelişigüzel ve/veya yetkiniz dışında birbirleriyle karıştırmayın, aksi takdirde ciddi tehlikeler ve güvenlik riskleri oluşabilir.
74. Kimyasal döküntü ve kazalarda kesinlikle müdahale etmeyin, çevrenizdekileri bilgilendirin alanın güvenli şekilde boşaltın ve derhal laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Dökülen kimyasal hakkında bilgi sahibiyseniz Güvenlik Bilgi Formlarına (SDS) ulaşmaya çalışın.
75. Kimyasal maddeleri (Etil Alkol vb. yanıcı, patlayıcı, parlayıcı, tutuşturucu maddeleri) kapalı kaplarda muhafaza edin ve açık alevlerden (Bunsen Beki Alevi vb.), ısıtıcılardan ve elektrik kıvılcımlarından uzakta tutun.
76. Buhar oluşabilecek kimyasallarla çalışmaları çeker ocaklar altında yapın.
77. Asit-su karışımı yapılması gerektiğinde, her zaman asidi yavaşça suya ekleyin. Suyun asidin üzerine eklenmesi, ani ısı açığa çıkmasına ve tehlikeli sıçramalara neden olabileceğinden kesinlikle kaçınm.
78. Kimyasal atıkları uygun kaplarda toplayın, etiketleyin, üzerine tarih koyun ve uygun bir şekilde işlenmesi için laboratuvar sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere teslim edin.
79. Elektrik, laboratuvarlar karşılaşılabilecek en büyük tehlikelerden biridir. Hemen hemen bütün organik çözücülerin buharları alev alıcıdır. Bu buharların alev almasını önlemek için havada yanıcı buhar oluşturmam.

İş bu talimat ve taahhünameyi tamamen okuyup anladığımı; Piri Reis Üniversitesi bünyesinde yürürlükte olan İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri ile laboratuvarlara ilişkin tüm kural, kaide ve talimatlara eksiksiz ve harfiyen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. Laboratuvar ortamlarına ilişkin olası tehlike ve kaza riskleri hakkında tarafıma gerekli bilgilendirmenin yapıldığını, belgedeki tüm kuralları eksiksiz şekilde uygulayacağımı beyan ederim. Bu kurallara uymamam ve/veya gerekli dikkat ve özeni göstermemem hâlinde, meydana gelebilecek her türlü sağlık sorunu ile üçüncü kişilere, laboratuvarlarda bulunan araç, gereç, cihaz ve benzeri ekipmanlara verilebilecek zararlardan sorumlu tutulabileceğimi kabul ettiğimi beyan ederim.

İş bu Laboratuvarlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Talimat ve Taahhünamesi 1 nüsha olarak düzenlenmiş olup okunarak her sayfası paraflanmış ve imza altına alınmıştır.

Aşağıdaki yazıları kendi el yazınızla yazınız.

(Okudum, anladım ve kabul ediyorum.)

(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerini aldım.)

Ad Soyad/İmza
ve Saat

Tarih

	LABORATUVARLARDA KİŞİSEL KORUYUCU VE DONANIM KULLANIM TALİMATI	Doküman No.	TL.İSG.16
		Yayın Tarihi	29.12.2025
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	İlk Yayın

EK-4

Bu talimatın amacı; Piri Reis Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm laboratuvar vb. çalışma alanlarında kullanılan Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD), çalışan, öğrenci ve ziyaretçilerin sağlık ve güvenliğini korumak, güvenli bir çalışma düzeni oluşturmak, iş kazalarını önlemek ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuata uyumu sağlamak amacıyla; Kişisel Koruyucu Donanımların seçimi, temini, bakımı ve temizliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kişisel Koruyucu Donanımların doğru ve amacına uygun şekilde kullanılması, bakım ve temizliğini yapılması kullanıcıların sorumluluğundadır.

Kişisel Koruyucu Donanım ihtiyacı doğması, hasar, kayıp ve/veya uygun olmayan durumların tespit edilmesi halinde; kullanıcılar tarafından, sorumlular/ilgililer/yetkililerle iletişime geçilerek gerekli Kişisel Koruyucu Donanım talebinin yapılması zorunludur.

1. Koruyucu Baret

- Asit, kimyevi madde veya boyadan etkilenmeyecek malzemeden imal edilmiş ve standartlara uygun temin edilmiş baretleri seçin.
- Darbeye, neme, ısıya, yağa, aside, tere ve elektriğe karşı dayanıklı malzemeden imal edilmiş baretleri kullanın.
- Elektrik işlerinde çalışma yapan kişilerin kullanacağı baretlerde; delik olmamalı, üzerinde hiçbir şekilde metal parça bulunmamalı ve dış yüzeyinde su tutucu kanal vb. imal edilmemelidir.
- Baretin siperliği standartlara uygun ve görüşü engellemeyecek şekilde olmalıdır.
- Bareti başı ortalayarak ve iyice oturtulacak şekilde giyin.
- Baretin üstünü başı ortalayarak iyice oturtun. Baretin koruyucu çıkıntısı ön tarafta olacak şekilde giyin.
- Baret baş çevre bandı ayarlanabilir, kendi baş ölçünüze göre ayarlayın.
- Yüksekte yapılacak çalışmalarda çene bağı bulunan baretler kullanın.
- Baretin altına toz başlığı dışında başka hiçbir şey giymeyin, zira şoka karşı direnci azalır.
- Hava alacak şekilde tasarlanmış baretler kullanın.
- Baş çevre bandı en büyük numaraya göre ayarlandığında baret ile kafa arasındaki açıklık 32 mm' den küçük olmamalıdır.
- Kaynak esnasında kaynakçı, kafaya takılan kaynakçı maskesi kullanacak ise baret giymeyebilir.
- Bütün baretleri kırıklara, çatlaklara, aşınmalara, elektriğe veya kimyasal maddelerle temasa karşı her kullanım öncesi kontrol edin.
- Baş korumasının gerektiği tüm yerlerde uyarıya meydan vermeden baret kullanın.

2. Koruyucu Eldiven

- Kimyasallar ile yapılan çalışmalarda uygun eldiven seçimini; kimyasalın özelliğine göre belirleyin.
- Yapılan işe göre uygun iş eldivenleri giyin.



LABORATUVARLARDA KİŞİSEL KORUYUCU VE DONANIM KULLANIM TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.16
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

- İş eldivenlerini, çalışma alanlarına ve kullanılan malzemelerin özelliklerine uygun olarak seçin.
- Dönen aksamı bulunan tezgâh ve cihazlarla çalışanlarda eldiven kullanmayın.
- Kesici veya aşındırıcı maddelerle çalışmalarda işe dayanıklı malzemeden yapılmış eldiven kullanın.
- Elektrikle yapılan çalışmalarda; gerilimden etkilenmemek için gerilim değerine uygun kauçuk eldiven kullanın.
- Kaynak ile yapılan çalışmalarda; ısıya ve yanmaya dayanıklı kaynakçı eldiveni kullanın.
- Kimyasal maddeler ile yapılan tüm çalışmalarda çalışmanın niteliğine göre nitril, PVC veya kauçuk eldiven, uzun lastik çizme ve yüz/göz koruyucuları giyin.

3. Ayak Koruyucular

- İş ayakkabılarınızın bakımlarını yapın. Patlak, yırtık, dikişi kopmuş, tabanı yarılmış, delinmiş vb. iş ayakkabısı kullanmayın.
- İş ayakkabılarınızı kullanırken gerek tabanına gerekse üst deriye bulaşan kirleri ve diğer bulaşmış maddeleri (yağ, kimyasal madde vb.) düzenli olarak nemli bir bezle silin ve temiz kullanın.
- İş ayakkabılarının temizlenmesinde keskin aletler veya malzemeler kullanmayın.
- İş ayakkabılarınızı topuğuna basılarak pabuç gibi kullanmayın, çorapsız giymeyin.
- Klorlu eriticilerle, asit, baz ve diğer kimyasallarla çalışma yapılan alanlarda çalışırken mutlaka önü kapalı iş ayakkabısı giyin.
- Açık ayakkabı ve terlik kullanmayın.

4. Kulak Koruyucular

- 85dB'in üzerinde ses ve gürültü olan yerlerde çalışan kişilerin kulak koruyucuları kullanması zorunludur.
- Koruyucu kullanılarak gürültünün kontrol altına alındığı yerlerde koruyucuyu kısa bir süre bile çıkarmayın.
- Koruyucuları; gürültüsüz bir yerde, temiz elle takın ve çıkartın.
- Kulak tıkaçlarını kulak deliğine iyi oturtun, temas noktalarından ses ve gürültü geçmemesine dikkat edin.
- Kulak tıkacı sertleştiğinde, şekli bozulduğunda, küçüldüğünde, temizlenmeyecek kadar kirlendiğinde yenisi ile değiştirin.
- Kulak tıkacını; dış kulak kanalından çıkartılırken yavaş hareketlerle bükülerek çıkartın. Hızlı çıkarma, kulak zarında hasara sebep olabilir.
- Kirli kulak koruyucularını kesinlikle kullanmayın ve talimatlara uygun şekilde temizleyin.
- Kulak koruyucularının temizliğinde dezenfektan, kimyasal maddeler, çözücüler vb. kullanmayın.
- Kulak koruyucularını kullanmadığınız zaman kaplarında saklayın.
- Kulaklık ve kulak tıkacını aynı anda beraber kullanmayın.

5. Solunum Koruyucular

- Toz olan her türlü çalışmada toz maskesi kullanın.
- Kullanım öncesi toz maskesinin elastik bantları kontrol edin. Bu bantlar yüzünüzü fazla sıkmamalıdır. Elastik bandı kopuk maskeler kullanmayın.
- Tozdan ve/veya ortamdan deformasyona uğrayan maskeleri yenisi ile değiştirin.
- Toz maskesi kişiye özeldir. Bir başkasının kullandığı toz maskesini kullanmayın.
- Toz maskeleri kullanıldıktan sonra özelliğini yitirmediyse, hasarlanmadıysa bir sonraki kullanım için naylon torba içerisinde saklayın.
- Yıkanebilir tip toz maskeleri dışındaki toz maskelerini yıkamayın, hava tutularak temizlemeyin.
- Kimyasal maddelerle çalışırken gaz maskesi, tam yüz koruyucu maske kullanın.
- Kullandığınız kimyasallara uygun maske filtrelerini seçin, kullanın ve doğru bir şekilde depolayın.
- Maske filtreleri kullanıldıktan sonra ventilasyonun devam etmemesi ve kontamine olmaması için açıkta bırakmayın.
- Solunum koruyucular yüze tam oturmalı ilave bir risk oluşturmamalıdır.
- Kimyasal maddelere maruz bırakmadan önce doğru çalışıp çalışmadığı kontrol edin.

6. Göz Koruyucular

- Tüm laboratuvar çalışmalarında göz koruyucu kullanılmalıdır.
- Kullanılan kimyasala özgü farklı özellikte gözlük ihtiyacı olduğunda; yapılan çalışmaya ve/veya kimyasala uygun gözlük kullanın.
- Yanları delikli olan ve/veya çapak kaçmasına neden olabilecek gözlükleri kullanmayın.
- Oksijen kaynağı, elektrik kaynağı, kesme vb. fazla ışıyan işlerde; meydana gelen ışınlardan gözleri koruyacak nitelikte renkli malzemeden yapılmış koruyucu yüz siperlikleri ve/veya göz koruyucuları kullanın.
- Yapılan kaynak işine uygun olarak otomatik kararan kaynakçı maskesini, kapalı alanda havalandırmanın yetersiz olduğu şartlarda ise motorlu hava filtrelemeli kaynak maskesini kullanın.
- Spiral vb. ile kesme çalışması yapılırken yüz siperi ve/veya gözlük kullanın.
- Gözlüklerinizi kullanmadığınız zaman tozlu ve pis yerlere camları temas edecek şekilde bırakmayın.
- Göz koruyucular kişilere özeldir, ortak kullanmayın.

7. Tüm Vücut Koruyucular

- Yapacağınız çalışmaya uygun önlük ve/veya tulum giyin. Önlerini ve ceplerini kapalı tutun. Yaka ve kollarını ilikleysin.
- Tulum ve/veya önlüklerinizi temiz tutun. Koruyucu giysisinizin hasarlanması durumunda yenisi ile temin edin.
- Yapacağınız çalışmaya özgü özel giysi ve/veya ekipman varsa ayrı bir yerde muhafaza kullanma talimatlarına uygun bir şekilde muhafaza edin.

- Çalışma alanlarına gelen misafir araştırmacılar ve/veya laboratuvar üyesi olmayan kişiler için girişlerde yapılan çalışmalara ve/veya kimyasallara uygun kişisel koruyucu donanımları verin. Kullanımını sağlayın.

İş bu Laboratuvar vb. çalışma alanlarında Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı ve Taahhütnamesi 1 nüsha olarak düzenlenmiş olup okunarak her sayfası paraflanmış ve imza altına alınmıştır.

Aşağıdaki yazıları kendi el yazınızla yazınız.

(Okudum, anladım ve kabul ediyorum.)

Ad Soyad/İmza

Tarih ve Saat



ATÖLYELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.13
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

EK-5

Bu talimatın amacı; üniversite bünyesindeki tüm atölye ve çalışma alanlarında çalışanların, öğrencilerin ve araştırmacıların sağlığını ve güvenliğini korumak, çalışma düzenini sağlamak, iş kazalarını önlemek ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmeliklere uyumu temin etmektir.

1. Atölye çalışmaları derslerin ayrılmaz bir parçasıdır, bu nedenle teorik derslerde geçerli olan tüm kurallara atölyelerde de titizlikle uyun. Atölye çalışmalarına zamanında katılın, geç kalmamaya özen gösterin.
2. Atölyelerde çalışma başlamadan önce, Atölye Sorumlusunun kim olduğunu ve acil durumlarda nasıl ulaşabileceğinizi öğrenin.
3. Pandemi koşulları ve/veya benzeri durumlarda maske, mesafe ve temizlik kurallarına eksiksiz şekilde uyun. Ayrıca, atölye sorumlularının ve/veya ilgililerin/yetkililerin bildirdiği tüm ek talimat ve kurallara riayet edin.
4. Çalışmaya başlamadan önce, alanda bulunan sağlık ve güvenlik işaretleri ile gösterilen ekipmanların yerlerini, anlamlarını ve/veya nasıl kullanıldıklarını öğrenin. Talimat ve ikaz levhalarının ve ekipmanların yerlerini değiştirmeyin.
5. Atölyelerde yürütülen ders veya çalışma tamamlandıktan sonra ortamı temiz ve düzenli bırakın. Kullanılan tüm, kimyasalların, malzemelerin, ekipmanların, cihazların vb. ilgili talimatlara uygun şekilde kapatıldığından, temizlendiğinden ve belirlenmiş yerlerine geri konulduğundan emin olun.
6. Gaz hatları, musluk, vana sistemlerini vb. yürütülen ders ve/veya çalışma tamamlandıktan sonra kapatın ve tamamen kapalı olduklarını mutlaka kontrol edin. Hasarlı, arızalı bir durum olduğunda asla müdahale etmeyin, bu durumları atölye sorumlularına ve/veya ilgililerle/yetkililere bildirin.
7. Yürüyüş yollarının her zaman boş ve temiz olmasını sağlayın. Zemine herhangi bir sıvı, kimyasal vb. dökülmesi durumunda atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Asla müdahale etmeyin.
8. Tüm dolapların (malzeme, dosya, tezgâh altları vb. dahil) kapaklarının kapalı olduğundan emin olun. Dolaplarındaki malzemelere uzanarak ulaşmaya çalışmayın. Dolap üzerindeki ve/veya yüksek raflardaki malzemelere erişmeniz gerektiğinde atölye sorumluları ve/veya ilgililerle/yetkililerle iletişime geçin. Dolaplardan malzeme alırken talimatlara/yönlendirmelere uygun hareket edin.
9. Hiçbir tezgâhın, çalışma masasının, ekipmanın vb. üzerine çıkmayın, basamak olarak kullanmayın ve/veya tırmanmayın.
10. Yapacağınız çalışmalarda oluşacak atıkları ayrıştırılarak toplayın ve üniversitemizde uygulanan atık ayrıştırma sistemine uygun şekilde atın. Atık kutuları dolu ise ve/veya uygun atık kabı bulunmuyorsa durumu atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Kesinlikle geçici ve uygunsuz yerlere çöp bırakmayın.
11. Atölyelerde çalışma yaparken yüzük, künye, kolye, bilezik kravat gibi takıların kullanılması yasaktır. Bu aksesuarlar çalışma sırasında tehlike arz ettiği için çalışmaya başlamadan önce çıkarın.
12. Hangi kişisel koruyucu donanımları kullanacağınız atölye sorumluları ve/veya ilgililer/yetkililer tarafından tarafınıza bildirilecektir. Sizler de atölyelerde çalışmaya başlamadan önce, işe uygun kişisel koruyucu donanımlarınızı (baret, gözlük, yüz koruyucusu, kulaklık, eldiven, ESD bilekliği vb.) kontrol edin ve eksiksiz bir şekilde giyin/kullanın.
13. Atölyelere çanta, palto, hırka, mont vb. gereksiz malzeme getirmeyin. Yüksek topuklu, burnu açık ve sandalet tipi ayakkabılar giymeyin. Burnu sert, sıvı geçirgenliği az malzemeden yapılmış ayakkabılar kullanın. Uygun kişisel koruyucu donanımlarınızı, iş tulumunuzu ve/veya önlüklerinizi giyerek çalışın. Tulumlarınızın ve/veya önlüklerinizin önünü ve ceplerini kapalı tutun. Yakanızı ve kollarınızı düğmeleyin.
14. Tulumunuzun, önlüğünüzün ve/veya pantolon ceplerinizin içine kesici ve/veya delici alet yerleştirmeyin. Bu aletleri özel kutularında muhafaza edin ve öyle taşıyın.
15. Çalışma alanlarında; ölçüm cihazları, deney cihazları ve ilgili donanımlar ile deney föyleri/kağıtları, laptop, hesap makinesi, not defteri, kalem, silgi haricinde hiçbir eşya bulundurmayın.



ATÖLYELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.13
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

16. Yalnızca kendi çalışmanızla ilgilenin, diğer öğrencilerin veya grupların çalışmalarına yardım etmek, malzeme alışverişi yapmak ya da benzeri sebeplerle başka çalışma alanlarında bulunmayın.
17. Atölye sorumluları ve/veya ilgilileri/yetkilileri izin vermedikçe hiçbir maddeyi, kimyasalı, malzemeyi, eşyayı, ekipmanı, cihazı vb. bir çalışma alanından diğerine taşımayın.
18. Derslerinizi tamamladıktan sonra tüm cihazları kapatın ve kullanılan tüm malzemeleri, kablolar, eşyaları, aletleri, cihazları vb. yöntemine uygun şekilde, belirlenmiş yerlerine geri yerleştirin.
19. Ellerde açık yara, kesi, çatlak vs. varsa çalışmaya başlamadan önce mutlaka bandajla kapatın ve yapılacak işe uygun eldiveninizi giyin.
20. Atölyelerde saçlarınızı, eşarplarınızı çalışma sırasında görüşünüzü engelleyecek veya ekipmanlara takılma riski oluşturacak şekilde serbest bırakmayın. Uygun şekilde toplayın.
21. Atölyelere hiçbir şekilde yiyecek, içecek getirmeyin ve tüketmeyin, sakız çiğnemeyin, sigara içmeyin.
22. Çalışmalarınız sırasında ellerinize kimyasal maddelerin bulaşma ihtimalini göz önünde bulundurun ve ellerinizi yüzünüze, ağzınıza ve/veya gözlerinize sürmekten kaçının. Çalışma bitiminde ellerinizi hijyen kurallarına uygun bir şekilde yıkayın gerekirse antiseptik bir sıvı kullanın. Ellerinizi yıkamadan yemek yemeyin, sigara içmeyin ve/veya benzeri faaliyetlerde bulunmayın.
23. Atölyelerde çalışma yapmadan önce hiçbir şekilde yeşil reçeteli ve narkotik ilaç almayın. Eğer tedavi amaçlı ilaç kullanılıyor iseniz, herhangi bir alerjiniz veya sağlık sorunuz varsa ilgili/sorumlu kişiyi çalışmaya başlamadan önce bilgilendirin.
24. Atölyelerde asla şaka (bedensel ve/veya el vb.) ve tehlike oluşturabilecek dikkatsiz davranışlar sergilemeyin. İş disiplini ve ciddiyet ile çalışın. Acele hareket etmeyin, daima sakın çalışın. Kendinizi ve diğer kişileri tehlikeye atabilecek davranışlarda bulunmayın. Yüksek sesle konuşmayın. Koşmayın, itişmeyin. Dersler esnasında cep telefonunuzla oynamayın, cep telefonlarınızın sessizde olduğundan emin olun.
25. Kısıtlanmış ve yetkiniz olmayan alanlara kesinlikle girmeyin, herhangi bir müdahalede bulunmayın. (Elektrik odaları vb.)
26. Yangın anında; soğukkanlı olun. Panik yapmadan hareket edin ve öncelikle kendi can güvenliğinizi sağlayın. Yangın küçük çaplı ise, en yakın yangın söndürücüyü alarak kendinizi tehlikeye atmadan, doğru söndürme tekniği ile müdahale edin. Yangın büyüme riski taşıyorsa ve/veya kontrol altına alınamıyorsa, derhal yangın alarm butonuna basın. Yardım isteyin; en yakın sorumlu ve/veya yetkili/ilgili personeli derhal bilgilendirin. Öncelikle tehlike altında bulunan kişileri kurtarın ve güvenli bölgelere yönlendirin.
İtfaiyeye haber verin; 112 Acil Çağrı Merkezi'ni arayın. Kurum içi hızlı iletişim için santrali arayın (0216 581 00 50 – 1450).
27. Yangının cinsini açık ve net şekilde bildirin (tıbbi malzeme, akaryakıt, katı madde, elektrik, gaz, kimyasal vb.). Yangının yerini, adınızı ve adres bilgisini kısa, doğru ve anlaşılır biçimde iletin. Yangını çevrenizde bulunan kişilere duyurun. Görevliler dışında hiç kimsenin yangın alanına girmesine izin vermeyin. Olası bir tahliyeye hazırlıklı olun; çıkış kapılarını ve acil çıkış merdivenlerini kontrol edin, çevrede bulunan kişileri sakinleştirin ve bilgilendirin. Güvenlik birimini, sorumlu ve/veya yetkilileri/ilgilileri ivedilikle bilgilendirin.
Yangın İhbarı: 112 Acil Çağrı Merkezi
28. Yangın söndürme teçhizatlarının ve acil çıkış kapılarının yerlerini öğrenin ve önlerini kapatmayın.
29. Elektrikle çalışan aletleri kullanmadan önce gözle kontrol edin. Güvenli topraklaması yapılmamış arızalı olan aletleri kullanmayın, durumu hemen atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
30. Devrelere, elektrikli cihazlara vb. ekipmanlara kesinlikle ıslak ellerle ve/veya ıslak malzemelerle temas etmeyin, dokunmayın.
31. Elektrikli cihazları ıslak zemin üzerinde kullanmayın ve/veya ıslak bir zeminde dururken elektrikli aletlere dokunmayın. Bu tür durumlar ciddi elektrik çarpması riskine neden olabileceğinden, herhangi bir ıslaklık



ATÖLYELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.13
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

olduğunda ve/veya üzerlerine sıvı döküldüğünde vb. durumlarda cihazları kullanmayı bırakıp durumu hemen atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.

32. Elektrik prizlerinin ve elektrik düğmelerinin önünü kapatmayın. Elektrik panolarını kesinlikle açmayın. Kablo ve tesisatları gözle kontrol edin, elle müdahale etmeyin. Hasarlı, arızalı elektrik tesisatına (kablo, priz) varsa asla müdahale etmeyin, bu durumları atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
33. Çalışma alanlarındaki makine, cihaz, araç gereçler, tehlikeli maddeler ve diğer araçları kurallara uygun şekilde kullanın. Bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanın ve keyfi olarak çıkartmayın üzerlerinde değişiklik yapmayın.
34. Çalışma alanlarındaki makine, cihaz, araç gereçlerin nasıl durdurulacağını bilin. Acil durdurma butonlarının yerlerini öğrenin.
35. Hareketli ve döner kısımları korunmamış ve arızalı alet, cihaz ve makine ekipmanı, ezilmiş izolasyonu bozulmuş elektrik kablolarını asla kullanmayın, bu durumları atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
36. Keskin, delici ve darbeli el aletlerini dikkatli ve amacına uygun şekilde kullanın.
37. Arızalı, hasarlı ve/veya güvenli olmayan hiçbir ekipman ya da el aleti vb. kesinlikle kullanmayın.
38. Baş kısmı aşırı çapaklanmış keski vb. el aletlerini kesinlikle kullanmayın.
39. Sapı bulunmayan ege vb. el aletlerini kesinlikle kullanmayın.
40. Ege vb. el aletlerinin saplarının sağlam, hasarsız ve alete tam oturmuş olmasına dikkat edin.
41. Gevşek başlıklı çekiç gibi risk oluşturan el aletlerini kesinlikle kullanmayın.
42. Keski ile yontma işlemi yaparken, oluşabilecek yongaların çevrede bulunan kişilere zarar vermemesi için gerekli önlemleri alın, dikkatli çalışın.
43. Tezgahlar üzerindeki metal talaşları kaldırırken bir fırça ve/veya talaş toplama çengeli vb. ekipman kullanın. Asla ellerinizi sürmeyin ve ellerinizle toplama yapmayın.
44. Basınçlı hava, yalnızca bu konuda eğitim almış ve yetkilendirilmiş kişiler tarafından kullanılmalıdır.
45. Basınçlı hava hortumlarını kesinlikle insanlara yöneltmeyin, asla şaka vb. amaçlı kullanmayın.
46. Basınçlı havayı, yalnızca uygun ekipmanlarla ve belirlemiş iş/işlemlerde kullanın.
47. Temizlik amacıyla cilt, vücut ve/veya kıyafetlere basınçlı hava uygulamayın.
48. Basınçlı hava kullanımı sırasında uygun kişisel koruyucu donanımı (gözlük vb.) mutlaka kullanın.
49. Atölye çalışması sonunda, üzerinde “iş saatleri dışında işletilmektedir” ibaresi bulunmayan tüm elektrikli cihaz vb. ekipmanları kapatın.
50. Ana şebeke ile bağlantısı bulunan ve/veya tehlikeli gerilimlerin söz konusu olduğu tüm elektrik tesisat işleri yalnızca yetkili ve sorumlu kişiler tarafından yapılacaktır. Bu nedenle elektrik pano ve şartellerini kesinlikle açmayınız, herhangi bir müdahalede bulunmayınız. Elektriksel bir arıza, anormallik ve/veya tehlike durumlarını derhâl atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
51. Ön ısıtma süresi olmayan aletleri kullandıktan hemen sonra kapatın.
52. Aksi kanıtlanmadıkça tüm devre ve cihazları “sıcak” olarak kabul edin. Çalışma yaparken dikkatli olun. Uygun kişisel koruyucu donanımları giyin.
53. Birbirine bağlanan teller ve kablolarla çalışırken, kişilerin takılıp düşmesine neden olmayacak şekilde düzenleyin, gerekirse sabitleyin ve/veya kablo kanalı kullanın.
54. Elektrikli cihazların fişini prize takmadan önce, güç anahtarının kapalı (OFF) konumunda olduğundan emin olun. Aynı şekilde, fişi prizden çıkarmadan önce cihaz ve/veya ekipmanları mutlaka kapalı (OFF) konumuna getirin. Elektrik fişlerini prizden çıkarırken kablosundan çekmeyin; fişi tutarak çıkarın.
55. Bir devreyi sökmeden önce, enerji kaynağını mutlaka kapatın ve güç kaynağı bağlantısını kesin. Enerji tamamen kesilmeden devre üzerinde işlem yapmayın.
56. Çalışan makineye el ile ve/veya başka bir malzeme ile müdahale etmeyin ve makine çalışırken yağlama ve bakım vb. yapmayın.



ATÖLYELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.13
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

57. Meydana gelen herhangi bir iş kazasını, ramak kala olayı, ne kadar önemsiz gözükürse gözüksün yaralanmaları ve ilk yardım gerektiren olayları hemen atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Acil bir durum meydana geldiğinde, atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere ulaşılabilmesi halinde derhal Acil Servis (112) aranmalıdır.
58. Atölyelerden ve çalışma alanından izinsiz ayrılmayın ve asla izinsiz, tek başınıza ve sorumlu kişi/kişiler yokken çalışmayın.
59. Atölye sorumlularının ve/veya ilgililerinin/yetkililerinin izni olmadan hiçbir deney düzeneğini, maddeyi, kimyasalı, malzemeyi, eşyayı, ekipmanı, cihazı vb. dışarı çıkarmayın.
60. Atölye sorumluları ve/veya ilgililer/yetkililer izin vermedikçe hiçbir deney düzeneğine, maddeye, kimyasala, malzemeye, eşyaya, ekipmana, cihaza vb. dokunmayın.
61. Size verilen sözlü ve yazılı İş Sağlığı ve Güvenliği talimat ve kurallarına harfiyen uyun, anlaşılmayan konuları ilgililere sorun. Verilen görevi tarif edildiği şekilde yapın ve yetkiniz ve göreviniz dışındaki hiçbir işi yapmayın.
62. Çalışmaya başlamadan önce ilgili prosedürleri dikkatle okuyun ve sadece prosedürler belirtilen işlemleri uygulayın. Tereddüt ettiğiniz, emin olmadığınız, kullanmasını bilmediğiniz ekipman, malzeme, cihaz vb. ve/veya açıklığa kavuşturulması gereken herhangi bir husus olması halinde konuyu derhal ilgililere danışın.
63. Makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığınızda ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünüzde, atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere derhal haber verin.
64. Her türlü arıza ve aksamayı, çalışmanıza engel güvensiz ortamları derhal atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere haber vererek giderilmesini sağlayın.
65. Yapı işlerinde, makinelerde, tesisatta, alet ve edevatta göreceğiniz noksan, kusurlu ve tehlikeli durumları derhal atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin, güvensiz durum giderilinceye kadar çalışmayın.
66. Çalışma sırasında takılma, sıkışma veya yaralanma risklerine karşı tüm hareketli parçalardan, cihazlardan ve/veya ekipmanlardan uzakta durmaya dikkat edin.
67. Kullanacağınız cam malzemeleri, atölye sorumlularının ve/veya ilgililerin/yetkililerin gözetimi ve izni dâhilinde deney başlamadan önce dikkatlice kontrol edin. Üzerlerinde çatlak, kırık ve/veya herhangi bir hasar bulunan malzemeleri vb. kesinlikle kullanmayın, bu durumları atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin.
68. Kimyasallar ile çalışmaya başlamadan önce, ilgili Güvenlik Bilgi Formlarını (SDS) mutlaka dikkatlice okuyun ve belirtilen talimatlara uygun şekilde hareket edin.
69. Kimyasal maddeleri taşıırken dikkatli olun ve Güvenlik Bilgi Formlarında (SDS) belirtildiği şekilde taşıyın.
70. Asit, yağ ve/veya kimyasal malzemelerin bulunduğu depo, dolap, laboratuvar ve atölye alalarına; atölye sorumluları ve/veya ilgililer/yetkililer dışında hiç kimse müdahale etmemelidir.
71. Atölyelerde bulunan bütün kimyasalları kullanmadan önce etiketlerini dikkatle okuyun. Etiketsiz olanları sorumlu kişilere bildirin ve bu kimyasal maddeleri çalışmalarınızda kesinlikle kullanmayın. Şişesinden aldığınız kimyasalı tekrar orijinal şişesine koymayın ve başka bir kimyasalda kullanılmış pipeti şişeye daldırmayın.
72. Kimyasal maddeler asla koklamayın, ağız yolu ile tadına bakmayın. Kesinlikle çıplak elle dokunmayın, cildinize temas ettirmeyin. Sıvı kimyasal çekmeniz gerekiyorsa asla ağzınızla çekmeyin, mutlaka puar kullanın.
73. Deneyler sırasında belirtilen miktarların dışına çıkmayın. Yalnızca prosedürlerde tanımlanan işlemleri uygulayın. Kimyasal maddeleri gelişigüzel ve/veya yetkiniz dışında birbirleriyle karıştırmayın, aksi takdirde ciddi tehlikeler ve güvenlik riskleri oluşabilir.
74. Kimyasal döküntü ve kazalarda kesinlikle müdahale etmeyin, çevrenizdekileri bilgilendirin alanın güvenli şekilde boşaltın ve derhal atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere bildirin. Dökülen kimyasal hakkında bilgi sahibiyseniz Güvenlik Bilgi Formlarına (SDS) ulaşmaya çalışın.
75. Kimyasal maddeleri (Etil Alkol vb. yanıcı, patlayıcı, parlayıcı, tutuşturucu maddeleri) kapalı kaplarda muhafaza edin ve açık alevlerden (Bunsen Beki Alevi vb.), ısıtıcılardan ve elektrik kıvılcımlarından uzakta tutun.
76. Buhar oluşabilecek kimyasallarla çalışmaları çeker ocaklar altında yapın.



ATÖLYELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.13
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

77. Asit-su karışımı yapılması gerektiğinde, her zaman asidi yavaşça suya ekleyin. Suyun asidin üzerine eklenmesi, ani ısı açığa çıkmasına ve tehlikeli sıçramalara neden olabileceğinden kesinlikle kaçının.
78. Kimyasal atıkları uygun kaplarda toplayın, etiketleyin, üzerine tarih koyun ve uygun bir şekilde işlenmesi için atölye sorumlularına ve/veya ilgililere/yetkililere teslim edin.
79. Elektrik, atölyelerde karşılaşılabilecek en büyük tehlikelerden biridir. Hemen hemen bütün organik çözücülerin buharları alev alıcıdır. Bu buharların alev almasını önlemek için havada yanıcı buhar oluşmamalıdır.

İş bu talimat ve taahhünameyi tamamen okuyup anladığımı; Piri Reis Üniversitesi bünyesinde yürürlükte olan İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri ile atölye laboratuvarlarına ilişkin tüm kural, kaide ve talimatlara eksiksiz ve harfiyen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. Atölye ortamlarına ilişkin olası tehlike ve kaza riskleri hakkında tarafıma gerekli bilgilendirmenin yapıldığını, belgedeki tüm kuralları eksiksiz şekilde uygulayacağımı beyan ederim.

Bu kurallara uymamam ve/veya gerekli dikkat ve özeni göstermemem hâlinde, meydana gelebilecek her türlü sağlık sorunu ile üçüncü kişilere, atölyelerde bulunan araç, gereç, cihaz ve benzeri ekipmanlara verilebilecek zararlardan sorumlu tutulabileceğimi kabul ettiğimi beyan ederim.

İş bu Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Talimat ve Taahhünamesi 1 nüsha olarak düzenlenmiş olup okunarak her sayfası paraflanmış ve imza altına alınmıştır.

Aşağıdaki yazıları kendi el yazınızla yazınız.

(Okudum, anladım ve kabul ediyorum.)

(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerini aldım.)

Ad Soyad/İmza

Tarih ve Saat



ATÖLYELERDE KİŞİSEL KORUYUCU VE DONANIM KULLANIM TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.14
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

EK-6

Bu talimatın amacı; Piri Reis Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm atölye vb. çalışma alanlarında kullanılan Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD), çalışan, öğrenci ve ziyaretçilerin sağlık ve güvenliğini korumak, güvenli bir çalışma düzeni oluşturmak, iş kazalarını önlemek ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuata uyumu sağlamak amacıyla; Kişisel Koruyucu Donanımların seçimi, temini, bakımı ve temizliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kişisel Koruyucu Donanımların doğru ve amacına uygun şekilde kullanılması, bakım ve temizliğini yapılması kullanıcıların sorumluluğundadır.

Kişisel Koruyucu Donanım ihtiyacı doğması, hasar, kayıp ve/veya uygun olamayan durumların tespit edilmesi halinde; kullanıcılar tarafından, sorumlular/ilgililer/yetkililerle iletişime geçilerek gerekli Kişisel Koruyucu Donanım talebinin yapılması zorunludur.

1. Koruyucu Baret

- Asit, kimyevi madde veya boyadan etkilenmeyecek malzemeden imal edilmiş ve standartlara uygun temin edilmiş baretleri seçin.
- Darbeye, neme, ısıya, yağa, aside, tere ve elektriğe karşı dayanıklı malzemeden imal edilmiş baretleri kullanın.
- Elektrik işlerinde çalışma yapan kişilerin kullanacağı baretlerde; delik olmamalı, üzerinde hiçbir şekilde metal parça bulunmamalı ve dış yüzeyinde su tutucu kanal vb. imal edilmemelidir.
- Baretin siperliği standartlara uygun ve görüşü engellemeyecek şekilde olmalıdır.
- Bareti başı ortalarak ve iyice oturtulacak şekilde giyin.
- Baretin üstünü başı ortalarak iyice oturtun. Baretin koruyucu çıkıntısı ön tarafta olacak şekilde giyin.
- Baret baş çevre bandı ayarlanabilir, kendi baş ölçünüze göre ayarlayın.
- Yüksekte yapılacak çalışmalarda çene bağı bulunan baretler kullanın.
- Baretin altına toz başlığı dışında başka hiçbir şey giymeyin, zira şoka karşı direnci azalır.
- Hava alacak şekilde tasarlanmış baretler kullanın.
- Baş çevre bandı en büyük numaraya göre ayarlandığında baret ile kafa arasındaki açıklık 32 mm' den küçük olmamalıdır.
- Kaynak esnasında kaynakçı, kafaya takılan kaynakçı maskesi kullanacak ise baret giymeyebilir.
- Bütün baretleri kırıklara, çatlaklara, aşınmalara, elektriğe veya kimyasal maddelerle temasa karşı her kullanım öncesi kontrol edin.
- Baş korumasının gerektiği tüm yerlerde uyarıya meydan vermeden baret kullanın.



ATÖLYELERDE KİŞİSEL KORUYUCU VE DONANIM KULLANIM TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.14
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

2. Koruyucu Eldiven

- Kimyasallar ile yapılan çalışmalarda uygun eldiven seçimini; kimyasalın özelliğine göre belirleyin.
- Yapılan işe göre uygun iş eldivenleri giyin.
- İş eldivenlerini, çalışma alanlarına ve kullanılan malzemelerin özelliklerine uygun olarak seçin.
- Dönen aksamı bulunan tezgâh ve cihazlarla çalışanlarda eldiven kullanmayın.
- Kesici veya aşındırıcı maddelerle çalışmalarda işe dayanıklı malzemeden yapılmış eldiven kullanın.
- Elektrikle yapılan çalışmalarda; gerilimden etkilenmemek için gerilim değerine uygun kauçuk eldiven kullanın.
- Kaynak ile yapılan çalışmalarda; ısıya ve yanmaya dayanıklı kaynakçı eldiveni kullanın.
- Kimyasal maddeler ile yapılan tüm çalışmalarda çalışmanın niteliğine göre nitril, PVC veya kauçuk eldiven, uzun lastik çizme ve yüz/göz koruyucuları giyin.

3. Ayak Koruyucular

- İş ayakkabılarınızın bakımlarını yapın. Patlak, yırtık, dikişi kopmuş, tabanı yarılmış, delinmiş vb. iş ayakkabısı kullanmayın.
- İş ayakkabılarınızı kullanırken gerek tabanına gerekse üst deriye bulaşan kirleri ve diğer bulaşmış maddeleri (yağ, kimyasal madde vb.) düzenli olarak nemli bir bezle silin ve temiz kullanın.
- İş ayakkabılarının temizlenmesinde keskin aletler veya malzemeler kullanmayın.
- İş ayakkabılarınızı topuğuna basılarak pabuç gibi kullanmayın, çorapsız giymeyin.
- Klorlu eriticilerle, asit, baz ve diğer kimyasallarla çalışma yapılan alanlarda çalışırken mutlaka önü kapalı iş ayakkabısı giyin.
- Açık ayakkabı ve terlik kullanmayın.

4. Kulak Koruyucular

- 85 dB'in üzerinde ses ve gürültü olan yerlerde çalışan kişilerin kulak koruyucuları kullanması zorunludur.
- Koruyucu kullanılarak gürültünün kontrol altına alındığı yerlerde koruyucuyu kısa bir süre bile çıkarmayın.
- Koruyucuları; gürültüsüz bir yerde, temiz elle takın ve çıkartın.
- Kulak tıkaçlarını kulak deliğine iyi oturtun, temas noktalarından ses ve gürültü geçmemesine dikkat edin.
- Kulak tıkacı sertleştiğinde, şekli bozulduğunda, küçüldüğünde, temizlenmeyecek kadar kirlendiğinde yenisi ile değiştirin.
- Kulak tıkacını; dış kulak kanalından çıkartılırken yavaş hareketlerle bükülerek çıkartın. Hızlı çıkarma, kulak zarında hasara sebep olabilir.



ATÖLYELERDE KİŞİSEL KORUYUCU VE DONANIM KULLANIM TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.14
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

- Kirli kulak koruyucularını kesinlikle kullanmayın ve talimatlara uygun şekilde temizleyin.
- Kulak koruyucularının temizliğinde dezenfektan, kimyasal maddeler, çözücüler vb. kullanmayın.
- Kulak koruyucularını kullanmadığınız zaman kaplarında saklayın.
- Kulaklık ve kulak tıkacını aynı anda beraber kullanmayın.

5. Solunum Koruyucular

- Toz olan her türlü çalışmada toz maskesi kullanın.
- Kullanım öncesi toz maskesinin elastik bantları kontrol edin. Bu bantlar yüzünüzü fazla sıkmamalıdır. Elastik bandı kopuk maskeler kullanmayın.
- Tozdan ve/veya ortamdan deformasyona uğrayan maskeleri yenisi ile değiştirin.
- Toz maskesi kişiye özeldir. Bir başkasının kullandığı toz maskesini kullanmayın.
- Toz maskeleri kullanıldıktan sonra özelliğini yitirmediyse, hasarlanmadıysa bir sonraki kullanım için naylon torba içerisinde saklayın.
- Yıkanebilir tip toz maskeleri dışındaki toz maskelerini yıkamayın, hava tutularak temizlemeyin.
- Kimyasal maddelerle çalışırken gaz maskesi, tam yüz koruyucu maske kullanın.
- Kullandığınız kimyasallara uygun maske filtrelerini seçin, kullanın ve doğru bir şekilde depolayın.
- Maske filtreleri kullanıldıktan sonra ventilasyonun devam etmemesi ve kontamine olmaması için açıkta bırakmayın.
- Solunum koruyucular yüze tam oturmalı ilave bir risk oluşturmamalıdır.
- Kimyasal maddelere maruz bırakmadan önce doğru çalışıp çalışmadığı kontrol edin.

6. Göz Koruyucular

- Tüm atölye çalışmalarında göz koruyucu kullanılmalıdır.
- Kullanılan kimyasala özgü farklı özellikte gözlük ihtiyacı olduğunda; yapılan çalışmaya ve/veya kimyasala uygun gözlük kullanın.
- Yanları delikli olan ve/veya çapak kaçmasına neden olabilecek gözlükleri kullanmayın.
- Oksijen kaynağı, elektrik kaynağı, kesme vb. fazla ışın yayan işlerde; meydana gelen ışınlardan gözleri koruyacak nitelikte renkli malzemedan yapılmış koruyucu yüz siperlikleri ve/veya göz koruyucuları kullanın.
- Yapılan kaynak işine uygun olarak otomatik kararan kaynakçı maskesini, kapalı alanda havalandırmanın yetersiz olduğu şartlarda ise motorlu hava filtrelemeli kaynak maskesini kullanın.
- Spiral vb. ile kesme çalışması yapılırken yüz siperi ve/veya gözlük kullanın.
- Gözlüklerinizi kullanmadığınız zaman tozlu ve pis yerlere camları temas edecek şekilde bırakmayın.
- Göz koruyucular kişilere özeldir, ortak kullanmayın.

7. Tüm Vücut Koruyucular

- Yapacağınız çalışmaya uygun önlük ve/veya tulum giyin. Önlerini ve ceplerini kapalı tutun. Yaka ve kollarını ilikleyin.



ATÖLYELERDE KİŞİSEL KORUYUCU VE DONANIM KULLANIM TALİMATI

Doküman No.	TL.İSG.14
Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	İlk Yayın

- Tulum ve/veya önlüklerinizi temiz tutun. Koruyucu giysinizin hasarlanması durumunda yenisi ile temin edin.
- Yapacağınız çalışmaya özgü özel giysi ve/veya ekipman varsa ayrı bir yerde muhafaza kullanma talimatlarına uygun bir şekilde muhafaza edin.
- Çalışma alanlarına gelen misafir araştırmacılar ve/veya laboratuvar üyesi olmayan kişiler için girişlerde yapılan çalışmalara ve/veya kimyasallara uygun kişisel koruyucu donanımları verin. Kullanımını sağlayın.

İş bu Atölye vb. çalışma alanlarında Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı ve Taahhütnamesi 1 nüsha olarak düzenlenmiş olup okunarak her sayfası paraflanmış ve imza altına alınmıştır.

Aşağıdaki yazıları kendi el yazınızla yazınız.

(Okudum, anladım ve kabul ediyorum.)

Ad Soyad/İmza

Tarih ve Saat



Doküman No.	LST.LAB.05
Yayın Tarihi	31.12.2025
Revizyon No.	İlk Yayın
Revizyon Tarihi	00

[illegible]