

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Piri Reis Üniversitesi bünyesinde Ar-Ge faaliyetlerinin bilimsel, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak; öğretim elemanları, araştırmacılar ve öğrenciler için araştırma süreçlerini destekleyici bir yapı oluşturmak ve araştırma yönetimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Piri Reis Üniversitesi'nde Ar-Ge stratejilerinin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri, Araştırma Dekanlığının teşkilat yapısını, görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Araştırma Dekanlığı:** Piri Reis Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerini teşvik etmek, koordine etmek ve yönetmekle sorumlu birimi,
- Ar-Ge:** Üniversite tanımı içerisinde yer alan araştırma ve geliştirme kapsamındaki tüm faaliyetleri,
- Danışma Kurulu:** Araştırma Dekanlığı Danışma Kurulunu,
- Rektör:** Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Piri Reis Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite:** Piri Reis Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu:** Araştırma Dekanlığı Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Araştırma Dekanlığının Amaçları ve Faaliyet Alanları

Araştırma Dekanlığının Amaçları

MADDE 5- (1) Araştırma Dekanlığının amacı, üniversitede Ar-Ge sistematığını güçlendirmek, araştırma faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmek, üniversitenin akademik birimlerinde yapılan araştırmaların koordinasyonunu sağlamak ve disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek, ulusal ve uluslararası iş birliği fırsatlarını arttırmak ve araştırma çıktılarının topluma katkı sağlayacak şekilde yaygınlaştırılmasını sağlamak, üniversitenin Ar-Ge ihtiyaçları dahil olmak üzere, üniversitenin genel araştırma ortamının iyileştirilmesi ile ilgili konularda önerilerde bulunmaktır.

Araştırma Dekanlığının Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Araştırma Dekanlığının faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerinin akademik etkisini ve çıktılarının niteliğini değerlendirmek, stratejik hedeflerle uyumunu analiz etmek ve iyileştirme alanlarına yönelik öneriler geliştirmek,
- b) Bilimsel araştırmalar için gerekli altyapı ve teknik desteği sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak,
- c) Ar-Ge faaliyetlerinde üniversite-sanayi iş birlikteliklerini teşvik etmek, koordinasyon sağlamak.
- ç) Ar-Ge verimliliğini artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Araştırmacıların ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve çalıştaylara katılımlarını teşvik etmek,
- e) Ar-Ge verilerinin yönetimini, arşivlenmesini ve açık erişime sunulmasını sağlamak.
- f) Üniversitemiz mensubu öğrenci ve öğretim elemanı araştırmacıların proje yazma eğitimlerine katılımlarını teşvik etmek, gerek görüldüğünde eğitimler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Yönetim Organları ve Görevleri

Araştırma Dekanlığının yönetim organları

MADDE 7- (1) Araştırma Dekanlığının yönetim organları şunlardır:

- a) Araştırma Dekanı,
- b) Araştırma Dekan Yardımcısı,
- c) Yönetim Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu.

Araştırma Dekanı

MADDE 8- (1) Araştırma Dekanı, öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Araştırma Dekanı aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Araştırma Dekanı tarafından Rektöre önerilen öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından Araştırma Dekan Yardımcısı olarak görevlendirilir. Araştırma Dekan yardımcısı Araştırma Dekanlığının faaliyet alanlarındaki işlerde Araştırma Dekanına yardımcı olur. Araştırma Dekan Yardımcısının görevi, Araştırma Dekanının görev süresinin sona ermesiyle biter.

(3) Araştırma Dekanı, araştırma dekanlığının amaçları maddesinde belirtilen faaliyetlerde Rektör'e karşı sorumludur.

Araştırma Dekanının Görevleri

MADDE 9- (1) Araştırma Dekanının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite genelinde öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesine yönelik analizler hazırlayarak birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve Ar-Ge faaliyetlerini Üniversite hedeflerine bağlı olarak geliştirmek,
- b) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarının araştırmacılara etkili duyurulması ve bilgilendirilmesi süreçlerini planlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- c) Ar-Ge altyapısının güçlendirilmesi için öneriler geliştirmek, araştırma laboratuvarlarının ve ekipmanlarının verimli kullanımını sağlamak amacıyla birimler arasında koordinasyon mekanizmaları oluşturmak,
- ç) İç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak üniversitenin Ar-Ge yol haritasını geliştirmek ve üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli Ar-Ge stratejilerinin belirlenmesine yönelik önerilerde bulunmak, bu stratejilere uygun politikaların geliştirilmesine rehberlik etmek,

- d) Öğrenciler ve öğretim elemanlarının Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek için rehberlik ve koordinasyon hizmetlerinin sağlanmasına yönelik önerilerde bulunmak,
- e) Disiplinler arası ve çok disiplinli Ar-Ge ile ilgili konularda danışmanlık sağlayarak ortaklık fırsatlarının belirlenmesi ve araştırma çıktılarının desteklenmesi için koordinasyonu sağlamak,
- f) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin raporlar hazırlamak ve bu raporların hazırlanmasında birimler arası veri paylaşımını ve iş birliğini koordine ederek Rektörlüğe sunmak.

Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri

MADDE 10- (1) Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Araştırma Dekanlığının verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Araştırma Dekanı tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve gerekli raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Araştırma Dekanlığı tarafından organize edilen ve/veya katılım sağlanan toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Araştırma Dekanının vereceği diğer görevleri yapmak.
- d) Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğinin uygulanmasını sağlamak,
- e) Araştırma Dekanlığının stratejik hedefleri doğrultusunda öncelikli araştırma alanlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 11- (1) Araştırma Dekanlığı Yönetim Kurulu; Araştırma Dekanının başkanlığında, Araştırma Dekan Yardımcısı ile Fakülte/MYO yönetim kurullarınca seçilen birer temsilci olmak üzere sekiz üyeden oluşur. Araştırma Dekan Yardımcısının oy hakkı sadece Araştırma Dekanının olmadığı toplantılarda geçerlidir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır ve görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Araştırma Dekanının çağrısı ile Araştırma Dekanının başkanlığında yılda en az iki kez, gerekli durumlarda ayrıca toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Araştırma Dekanının kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 12 - (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Araştırma Dekanlığının faaliyet alanlarına ilişkin stratejik planlama yapmak ve bu doğrultuda uygulanacak politika önerilerini belirlemek,
- b) Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapmak ,
- c) Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birliği süreçlerini yönlendirmek ve bu iş birliklerinin üniversite hedefleri ile uyumlu olmasını sağlamak,
- d) Araştırma Dekanlığı faaliyetleri ile ilgili performans raporlarını değerlendirmek ve bu raporlara dayanarak iyileştirme önerileri sunmak,
- e) Üniversite genelinde Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için yeni projeler ve iş birlikleri geliştirilmesine yönelik kararlar almak,
- f) Araştırma Dekanlığının stratejik hedefleri doğrultusunda öncelikli araştırma alanlarını belirlemek,
- g) Ar-Ge faaliyetlerini stratejik bir şekilde planlamak,
- h) İç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak üniversitenin Ar-Ge yol haritasını oluşturmak

Danışma Kurulu

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu; Rektör başkanlığında, Araştırma Dekanı, Araştırma Dekan Yardımcıları, dış paydaş olarak yerel, ulusal ve/veya uluslararası sanayi ve araştırma kuruluşları, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, öğrenci ve mezun temsilcileri ile Üniversitenin akademik birimlerinden seçilen temsilcilerden oluşur. Araştırma Dekanlığı tarafından rektörlüğe önerilen akademik birim temsilcileri ile dış paydaşlar içerisinde en fazla beş akademik temsilci ve en fazla on paydaş temsilcisi rektörlükçe Danışma Kurulu üyeleri olarak görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Araştırma Dekanının çağrısı ile Rektör başkanlığında yılda en az iki kez, gerekli görülen durumlarda ayrıca toplanır. Araştırma Dekanlığı faaliyet alanları ile paydaş iş birliği faaliyetlerini gözden geçirir ve Rektörlüğe sunulmak üzere değerlendirme raporu hazırlar. Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Rektörün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin Ar-Ge stratejilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak ve rehberlik etmek,
- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik iş birliği politikaları geliştirilmesine katkıda bulunmak ve rehberlik etmek,
- Üniversite ile dış paydaşlar arasında ortak proje geliştirme ve uygulama süreçlerine destek vermek,
- Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği yapılan araştırmalarla ilgili konularda önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin dış paydaşlarıyla Ar-Ge alanında yürüttüğü faaliyetler konusunda bilgilendirme yapmak,
- Üniversite Ar-Ge faaliyetlerinin toplumsal ve ekonomik etkilerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine katkı sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personel İstihdamı ve Sorumlulukları

İdari Personel İstihdamı

MADDE 15-(1) Araştırma Dekanlığı faaliyetlerinin etkili yürütülmesi amacıyla ihtiyaçlara uygun idari personel istihdam edilir.

(2) İdari personelin görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir:

- Araştırma Dekanlığı bünyesindeki yazışmalar, evrak yönetimi ve arşivleme süreçlerini yürütmek,
- Araştırma Dekanlığı tarafından düzenlenen toplantılar, etkinlikler ve organizasyonlarda lojistik destek sağlamak,
- Ar-Ge faaliyetlerinin koordinasyonuna yönelik idari süreçlerde görev almak,
- Araştırma Dekanlığı faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasında idari destek sağlamak,
- Araştırma Dekanlığı tarafından verilen diğer idari görevleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığına Bağlı Olarak Çalışacak Birimler ve Sorumlulukları

Araştırma Dekanlığına Bağlı Olarak Çalışacak Birimler

MADDE 16- (1) Aşağıda listelenen birimler Araştırma Dekanlığına bağlı olarak çalışır:

- a) Proje Yönetim Birimi (BAP Birimi ve Ulusal ve Uluslararası Projeler Birimi)
- b) Sınai Mülkiyet Danışma Birimi
- c) Bilim İletişimi Ofisi
- d) Araştırma Altyapıları ve Laboratuvar Yönetimi Birimi
- e) Etik Kurullar ve Mevzuat Birimi

(2) Bu birimler aşağıda listelenen maddelerde Araştırma Dekanlığıyla iş birlikleri yapar:

- a) Yürütülen projeler ve faaliyetler ile ilgili olarak düzenli aralıklarla Araştırma Dekanlığına bilgi sağlar ve gelişmeleri paylaşır,
- b) Ar-Ge ve uygulama süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan verilerin ve bilgilerin Araştırma Dekanlığına temin edilmesini sağlar,
- c) Araştırma Dekanlığının belirlediği stratejik hedefler ve Ar-Ge odaklarına uygun şekilde çalışmalar planlar ve yürütür,
- ç) Araştırma Dekanlığınca düzenlenecek etkinlikler ve toplantılara aktif katılım sağlar,
- d) Üniversite genelinde Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırır.

(3) Araştırma Dekanlığı; Fakülteler, Denizcilik Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü dâhil olmak üzere Piri Reis Üniversitesi'nin tüm akademik birimleri ile Ar-Ge faaliyetlerinin uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ortak çalışma mekanizmaları geliştirir. Bu kapsamda akademik birimlerin bağlı birimlerle çalışacağı konular şunlardır:

- a) Akademik birimlerden düzenli olarak araştırma-geliştirme faaliyet raporları almak ve ortak hedeflere yönelik stratejiler geliştirmek,
- b) Akademik birimlerle düzenli toplantılar düzenleyerek ihtiyaçlar, hedefler ve iş birliği alanları belirlenmek,
- c) Araştırma projelerinin birimler arası koordinasyonunu sağlamak ve disiplinler arası projelerin teşvik edilmesine yönelik politikalar geliştirmek,
- ç) Eğitim ve araştırma süreçlerinde ortaya çıkan ortak ihtiyaçlar için çözüm önerileri geliştirmek ve bu süreçlerde aktif iş birliği sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17- (1) Yönerge, Senato tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge, Piri Reis Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
28.01.2026	2026/03